

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Name (MARIANNA SOLARES ROSSELL), CUI (2641-65594-0101), Contract No (DGPCYN-029-1590-2021), Services (PROFESIONALES), Invoice No (663506630), Monthly Honorarium (Q10,000), Total Contract Amount (Q60,000), Unit (DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL), Period (01/07/2021 - 31/12/2021).

Objetivos del Contrato: La PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios PROFESIONALES que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Actividades Realizadas:

- a) Asesoré en la cobertura periodística de las actividades de las diferentes unidades a cargo de la Dirección de Patrimonio Cultural y Natural para ser enviadas a la Dirección General de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes
b) Brindé asesoría en la redacción de notas informativas para ser enviadas a la Dirección de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes
c) Brindé asesoría en promocionar y divulgar las actividades relacionadas al Vicedespacho y los eventos relevantes de las unidades de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural
d) Brindé asesoría en la realización del calendario de actividades del Vicedespacho del Patrimonio Cultural y Natural de manera que se encuentre actualizado
e) Asesoré y fui enlace de la Dirección General hacia el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
f) Asesoré en montaje de evento apertura nueva museografía "Museo Nacional de Historia"
g) Asesoré en montaje de evento para la presentación de la revista del IDAEH
h) Asesoré en comunicación del 1er Congreso de Cerámica Mesoamericana
i) Asesoré en la comunicación por el día internacional contra el Tráfico ilícito

Marianna Solares Rossell
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Marianna Solares Rossell]

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature and stamp of Arq. Jenny Ivette Barrios Vital]

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital
Directora General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural